
ÁREA DO ESTAGIÁRIO

Boas-vindas ao **seu estágio**

Que bom ter você com a gente. Aqui estão os próximos passos no WallJobs, as regras da Lei do Estágio que fazem parte do seu dia a dia e a quem chamar quando surgir uma dúvida.

PRIMEIROS PASSOS

Do formulário ao **contrato assinado**

É assim que a sua admissão acontece depois que a empresa pede o seu contrato ao WallJobs.

01

Formulário de admissão

Você recebe o formulário de admissão. Preencha com os seus dados e anexe o comprovante de matrícula atualizado.

02

Contato do time de contratos

Um analista de contratos do WallJobs acompanha a sua documentação e fala com você por e-mail ou WhatsApp. Fique de olho nesses canais.

03

Assinaturas

O contrato segue uma ordem. A sua assinatura é liberada depois da assinatura da empresa, e a instituição de ensino conclui o processo.

04

Estágio acompanhado

Com o estágio ativo, você usa a plataforma do WallJobs para fazer cursos na Academy, avaliar a empresa e tirar dúvidas com o time.



O WallJobs é o agente de integração do seu estágio e foi a primeira HR Tech do Brasil a implementar o Termo de Compromisso de Estágio 100% digital. A gente cuida da documentação do começo ao fim: prepara o contrato, organiza as assinaturas entre você, a empresa e a instituição de ensino e acompanha o estágio até o encerramento.

ASSINATURA DO CONTRATO

Cada parte assina **na sua vez**

A assinatura é feita por dependência: cada parte só recebe o documento depois que a anterior assina.



Na empresa, assinam o representante legal e, quando preciso, o supervisor do estágio. Algumas instituições seguem uma ordem diferente: vale perguntar na sua coordenação como é o trâmite por lá.

 Digital

Tudo pelo DocuSign. Depois que o contrato é emitido, a plataforma envia o documento automaticamente para cada parte, na ordem.

 Híbrido

WallJobs, empresa e você assinam pelo DocuSign. Todos recebem uma cópia, e o WallJobs orienta você a enviar o documento à instituição de ensino. Em alguns casos, o próprio WallJobs envia.

 Analógico

A instituição usa outra plataforma de assinatura ou um modelo com partes preenchidas à mão. O time de contratos conduz esse caminho com você.

 O convite para assinar chega por e-mail, enviado pelo DocuSign, e só depois que a empresa assina. Se não encontrar, procure na caixa de spam antes de pedir um novo envio.

 LEI DO ESTÁGIO

O que a lei diz sobre o **seu dia a dia**

A Lei 11.788/2008 protege você e a empresa. Estes são os pontos que mais aparecem na rotina de quem estagia.

Jornada máxima

Educação especial e anos finais do ensino fundamental (EJA)

4h por dia · 20h por semana

Ensino médio, técnico e superior

6h por dia · 30h por semana

Cursos que alternam teoria e prática, nos períodos sem aula presencial

Até 40h por semana

As 40 horas dependem de previsão no projeto pedagógico do curso. Em período de provas, a jornada cai pelo menos pela metade quando isso está no seu Termo de Compromisso.

 Matrícula e frequência	Para começar e continuar no estágio, você precisa estar matriculado e frequentando o curso. Em instituição particular, fique atento aos prazos de pagamento e rematrícula para evitar bloqueios ou até o cancelamento do estágio.
 Atividades	O que você faz no estágio precisa ser compatível com as atividades previstas no Termo de Compromisso.
 Estágio obrigatório	Faz parte da grade do curso e é exigido para o diploma. Quem define é a instituição de ensino.
 Estágio não obrigatório	É opcional e soma horas à carga do curso. Nessa modalidade, bolsa-auxílio e auxílio-transporte são obrigatórios.
 Duração	Até 2 anos na mesma empresa, exceto para pessoas com deficiência.
 Benefícios	A empresa pode oferecer outros benefícios, como alimentação e saúde, sem que isso crie vínculo de emprego.
 Recesso	30 dias a cada ano de estágio, de preferência nas férias escolares, e proporcional em contratos menores. É remunerado quando há bolsa-auxílio.
 Seguro e previdência	Você tem seguro contra acidentes pessoais durante o estágio. Contribuir para o INSS é opcional: dá para se inscrever como segurado facultativo.

Três coisas que **dependem de você**

O estágio só segue regular se estes pontos estiverem em dia.



A CADA 6 MESES

Declaração de matrícula

Envie ao WallJobs a declaração de matrícula atualizada, emitida pela instituição de ensino. Em março e setembro o WallJobs manda um lembrete, mas cumprir o prazo é responsabilidade sua.



A CADA 6 MESES E NO FIM

Relatório de atividades

Registra o que você fez e aprendeu e vai para a instituição de ensino. Se ela tiver modelo próprio, o consultor do WallJobs orienta você e a empresa sobre como preencher.



ANTES DE TIRAR

Recesso

Combine as datas do recesso com o seu gestor e o RH da empresa com antecedência.

MUDOU ALGO?

Mudou algo? **Avise na hora**

O WallJobs não recebe automaticamente as mudanças da sua instituição de ensino, e algumas delas podem até invalidar o estágio. Por isso, avisar é responsabilidade sua.

Avise o seu supervisor ou RH e o WallJobs

- ✓ Troca de curso
- ✓ Troca de instituição de ensino
- ✓ Mudança de turno ou do horário das aulas

Lembre o seu supervisor de avisar o WallJobs

- ✓ Troca de área do estágio
- ✓ Troca de supervisor
- ✓ Mudança nas atividades

- ✓ Trancamento de matrícula
- ✓ Antecipação ou prorrogação da formatura
- ✓ Troca de modalidade (obrigatório ou não obrigatório)

⚠ Nenhuma alteração na documentação é feita sem a aprovação da empresa. Cada mudança entra no contrato por um termo aditivo.

TROCA DE EMPRESA

Vai começar em outra empresa?

Você pode trocar de estágio, desde que o contrato atual seja encerrado formalmente antes do primeiro dia na nova empresa.

- Mantenha o estágio ativo em uma empresa por vez.
- Peça o encerramento (rescisão) do contrato atual antes de começar no novo.
- Sem o encerramento do contrato anterior, o estágio pode perder a validade.

 NA PLATAFORMA

Academy, avaliação e **suporte**

WALLJOBS ACADEMY

Cursos grátis com certificado de horas

Cursos 100% gratuitos, com certificado de horas, divididos em sete áreas, além de cursos avulsos e trilhas de estudo feitas para quem estagia.

Design

Tecnologia

Negócios

Empreendedorismo

Marketing

Desenvolvimento pessoal

Finanças



Avalie a empresa

Na seção Avaliar Empresa você classifica, de forma anônima, a relação com o gestor, o clima e a cultura da empresa, entre outros pontos.



Acesso à plataforma

Entre pela área do candidato. Se tiver dificuldade para acessar, escreva para suporte@walljobs.com.br.

PERGUNTAS FREQUENTES

Dúvidas de quem **acabou de começar**

De quanto em quanto tempo envio a declaração de matrícula? 

Não recebi o e-mail para assinar o contrato. O que faço? 

Posso fazer mais de 6 horas por dia? 

Tenho direito a recesso?



Posso trocar de empresa durante o estágio?



A empresa fica sabendo da minha avaliação?



Os cursos da Academy são pagos?



Fale com a gente

Dúvida sobre acesso, documento ou qualquer ponto do estágio: é só chamar.



Suporte à plataforma

Acesso, senha e dúvidas de uso.

suporte@walljobs.com.br



Contratos e documentação

Formulário de admissão, assinaturas, aditivos e encerramento.

contratos@walljobs.com.br



WhatsApp

Dúvidas sobre o seu estágio.

[\(11\) 5908-8629](tel:(11)5908-8629)